

Werkwijze Ethische Commissie Dansen

Algemeen

Er is een Ethische Commissie Dansen ingesteld die de Alliantie Dans Veilig (verder: alliantie), de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (verder: minister) en de Directeur-Generaal Cultuur en Media, Directeur-Generaal Hoger Onderwijs, Beroepsonderwijs, Wetenschap en Emancipatie, Directeur-Generaal Volksgezondheid; (verder: dg's) adviseert over ethiek en integriteit in het kader van de uitvoering van de aanbevelingen uit het onderzoek Schaduwdansen.

Taken

De Ethische Commissie Dansen heeft een normatieve taak (positief of negatief advies uitbrengen over beoogde deelnemers), maar wil daarnaast ook een positieve bijdrage leveren door kandidaten uit te nodigen tot reflectie op een verbeterde toekomst: waar willen zij dat de danswereld naartoe gaat? Hoe ziet een positief en veilig leer- en werkklimaat eruit gegeven de specifieke omstandigheden in de danswereld? Hoe behoudt de danswereld de dingen die voor de dansers van waarde zijn?

In artikel 2 lid 4 van het instellingsbesluit worden de taken van de commissie als volgt geformuleerd:

- a. gesprekken voeren met de beoogde leden van de opvolgingscommissie, de stuurgroep en de expertgroepen over het thema ethiek en integriteit, voorafgaand aan instelling of deelname van deze beoogde leden aan de genoemde commissie en groepen.
- b. op basis van de gesprekken adviseren over de deelname van de beoogde leden aan respectievelijk de minister voor de opvolgingscommissie en aan de alliantie voor de stuurgroep en de expertgroepen;
- c. door de dg's gevraagd advies geven op het gebied van ethiek en integriteit aan de alliantie en de dg's rondom de uitvoering van de aanbevelingen uit het onderzoek Schaduwdansen. De commissie en partijen in de Alliantie (stuurgroep, expertgroepen of de Alliantie) kunnen de dg's vragen om een adviesvraag neer te leggen bij de commissie. De dg's reageren binnen twee weken op een dergelijk verzoek.

Werkwijze gesprekken en advisering over deelname aan diverse gremia (artikel 2 lid 4 sub a en b instellingsbesluit)

Inleiding

De Ethische Commissie Dansen heeft de opdracht gekregen om vanuit een onafhankelijke positie de Alliantie Dans Veilig en de ministeries van VWS en OCW te adviseren over deelname van de beoogde leden van zowel de stuur- en expertgroepen van de Alliantie Dans Veilig als ook van de Opvolgingscommissie Dansen.

Hierbij wordt gekeken naar:

- a. of beoogde deelnemers zich voldoende rekenschap geven van ethische en integriteitsvraagstukken die besloten liggen een dergelijke gevoelig veranderproces,
- b. of zij ook binnen de danswereld gezien worden als een betrouwbare en geloofwaardige vertegenwoordiger en uitvoerder van de beoogde veranderingen, en
- c. wat een beoogd lid zelf eventueel nodig heeft aan ondersteuning/weerbaarheid om deze (deels voorbeeld-)rol goed uit te kunnen voeren. Deze adviezen, hoewel niet bindend, zijn bedoeld om het draagvlak, de stabiliteit en het vertrouwen in de uitvoering van het verbetertraject binnen de danswereld te vergroten.

De Ethische Commissie Dansen is een onafhankelijk orgaan dat advies geeft over ethische en integriteitskwesaties binnen de danswereld. Met haar zorgvuldige werkwijze draagt zij bij aan een verantwoorde en transparante selectieprocedure, waarbij vertrouwelijkheid en respect voor privacy centraal staan.

De commissie vindt het belangrijk voor het proces dat de leden een onafhankelijke positie innemen. Dat betekent in de praktijk dat de leden op afstand staan van de bestaande sociale netwerken in de danswereld. Om in relatief korte tijd tot een goed onderbouwd advies te komen over deelname van kandidaten aan de Opvolgingscommissie, als ook de stuur- en expertgroepen, volgt de ethische commissie een procedure in zeven stappen:

1. Een informerende mail en toelichting aan de kandidaten: deze geeft inzicht in het doel van de Ethische Commissie en de te volgen stappen.
2. Een schriftelijke check: van beoogde deelnemers worden de volgende vijf documenten opgevraagd. Het doel van deze check is om de Ethische Commissie voorafgaand aan het gesprek (stap 4) te informeren over achtergrond, ervaring en drijfveren van het beoogde lid.
 - a. Een Verklaring Omtrent Gedrag: de VOG die al opgevraagd en aangeleverd is aan het ministerie of de alliantie volstaat.
 - b. Een kort cv met opleiding en werkervaring die relevant kan zijn voor de taak binnen de opvolgingscommissie of stuurgroep en / of expertgroep, eventueel aangevuld met een lijst met relevante publicaties (relevant is: gerelateerd aan de danssector of ethische kwesaties)
 - c. Een motivatiebrief waarin de kandidaat zijn of haar persoonlijke drijfveren voor het vervullen van de taak kort toelicht (bv een korte motivatie/reflectie ten aanzien van een verbeterde toekomst voor de danswereld, waarom het beoogd lid graag zitting neemt in deze commissie)
 - d. Twee schriftelijke referenties uit de werkomgeving waarin (oud)collega's uitleggen waarom zij denken dat deze persoon geschikt is voor deelname aan deze specifieke commissie of stuurgroep en / of expertgroep (maximaal 1 A-4).

- e. Belangenverklaring (alleen voor de Opvolgingscommissie Dansen relevant): de belangenverklaring die al eerder aan het ministerie van OCW is aangeleverd, volstaat.
3. Een sociale media check: de zichtbare profielen van de kandidaat op platforms LinkedIn, X (voorheen Twitter), Instagram, Facebook, TikTok, Youtube en Instagram worden onderzocht. Hierbij wordt gekeken naar uitingen ten aanzien van de volgende thema's: de danswereld, cultuuromslag, macht/machtsmisbruik, seksualiteit zoals seksisme,/seksueel grensoverschrijdend gedrag/contact. Doel hiervan is om mogelijke (eerdere) beeldvormende uitingen (met name gericht op morele en/of ethische kwesties) te kunnen achterhalen en deze in het individuele gesprek te kunnen bespreken.
4. Individuele gesprekken: twee leden van de ethische commissie voeren een individueel gesprek met de kandidaten om hun motieven, rolopvatting, morele overtuigingen en eventuele kwetsbaarheden te verkennen. Dit gesprek is vertrouwelijk; er worden geen notulen gemaakt en informatie mag alleen worden gedeeld tussen de leden van de Ethische Commissie zelf om tot een advies te komen.
5. Openbare referentiecheck: na afloop van het gesprek wordt diens voor- en achternaam gepubliceerd op de website van de alliantie. Het algemene publiek mag gedurende een periode van vier weken reageren op de voordracht van deze persoon als beoogd lid van de opvolgingscommissie of stuurgroep en / of expertgroep. De Ethische Commissie Dansen kan naar aanleiding van de inhoud en/of hoeveelheid van reacties besluiten tot een nieuw gesprek met het beoogd lid over de geschiktheid voor deelname aan de opvolgingscommissie. In voorkomend geval zal de Ethische Commissie na dat gesprek een afweging maken en dit meenemen in het uiteindelijke advies.
6. Mogelijkheid tot terugtrekking kandidaat n.a.v. het voorgenomen advies: na de openbare referentiecheck (stap 5) en het eventuele extra gesprek formuleert de Ethische Commissie Dansen een positief of negatief advies over de deelname aan de opvolgingscommissie of stuurgroep en / of expertgroep. Dit advies wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan de betrokkene, waarop die de mogelijkheid heeft om de kandidatuur in te trekken. In dat geval worden de bescheiden/de informatie verwijderd uit de systemen.
7. Het formuleren en afgeven van het advies: wanneer de betrokkene aangeeft kandidaat te blijven, wordt deze kandidatuur, voorzien van het positieve of negatieve advies van de Ethische Commissie Dansen, schriftelijk gecommuniceerd naar de ministeries van VWS en OCW.

Door het handhaven van het verzoek tot deelname aan de Opvolgingscommissie Dansen of de beoogde deelnemer aan de stuurgroep en / of expertgroep gaat het beoogde lid / de beoogde deelnemer akkoord met de werkwijze van de Ethische Commissie.

Vertrouwelijkheid en privacy

De commissie hecht groot belang aan de vertrouwelijkheid van gesprekken en de bescherming van persoonsgegevens. Alle persoonlijke gegevens die tijdens de procedure worden verzameld, worden uitsluitend gebruikt voor het formuleren van het advies en zijn alleen toegankelijk voor

de leden van de Ethische Commissie Dans. Verdere details over de manier van gegevensopslag en de rechten van de betrokkenen met betrekking tot inzage en wijziging van hun gegevens zijn uitgewerkt de privacyverklaring. Deze privacyverklaring is gebaseerd op het Data Protection Impact Assessment ([DPIA](#)) dat is uitgevoerd over de gegevensverwerking door de Ethische Commissie Dansen. Hiermee zijn de privacyrisico's van de gegevensverwerking in kaart gebracht en maatregelen genomen om deze risico's te verkleinen. Dit wordt tijdens het proces ook nog mondeling aangegeven aan de kandidaten.

Gegevensopslag en wijzigingsrecht

De informatie die wordt verzameld in het kader van de procedure wordt veilig opgeslagen en uitsluitend voor de duur van de benoemingsprocedure gebruikt. Kandidaten behouden het recht om hun gegevens in te zien en eventueel te laten corrigeren.

Werkwijze overige advisering (artikel 2 lid 4 sub c)

Inleiding

De Ethische Commissie Dansen heeft als derde opdracht het geven van advies op het gebied van ethiek en integriteit aan de alliantie en de dg's rondom de uitvoering van de aanbevelingen uit het onderzoek Schaduwdansen. In de toelichting op het instellingsbesluit staat hierover:

Procedure

De procedure voor de overige advisering is als volgt:

1. De dg's van de ministeries van OCW en VWS verzoeken de commissie om een advies uit te brengen over een ethische of integriteitskwestie die speelt in het kader van de uitvoering van de aanbevelingen uit het onderzoek Schaduwdansen.
2. De commissie beoordeelt of hij deze adviesaanvraag in behandeling neemt. Daarbij neemt de commissie de volgende criteria als uitgangspunt:
 - a. De adviesaanvraag heeft betrekking op een ethische of integriteitskwestie;
 - b. De adviesaanvraag heeft betrekking op de uitvoering van de aanbevelingen van Schaduwdansen;
 - c. De adviesaanvraag hoort niet thuis bij een andere betrokken partij;
 - d. De adviesaanvraag past binnen redelijke grenzen wat betreft de beoogde tijdsinvestering van de commissie.
3. De dg's worden zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken, op de hoogte gesteld of de aanvraag in behandeling wordt genomen.
4. Wanneer de adviesaanvraag wordt afgewezen, wordt de argumentatie hiervoor gedeeld met de dg's.
5. Wanneer de adviesaanvraag in behandeling wordt genomen, wordt aan de dg's aangegeven op welke termijn dit advies zal worden opgeleverd.