

Stappenplan Meldprocedure Dansscholen

Een veilige werk,- en dansomgeving is belangrijk. Daarom is het goed om duidelijke afspraken te maken over hoe medewerkers, leden en bezoekers problemen kunnen melden. Dit kan gaan over grensoverschrijdend gedrag, pesten of onveilige situaties. In een meldprocedure kun je onderstaande zaken vastleggen.

1. Definitie van een misstand:

- Beschrijf duidelijk wat als een misstand wordt beschouwd, bijvoorbeeld
 - Pesten, discriminatie of ongewenste aanrakingen
 - Onveilige werkomstandigheden
 - Niet eerlijk omgaan met huisregels

2. Meldkanalen en toegankelijkheid:

- Zorg voor meerdere meldmogelijkheden, zoals:
 - Schriftelijk via e-mail
 - Mondeling via een vertrouwenspersoon of telefonisch
 - Anoniem via een gesloten brievenbus of digitaal meldformulier
- Geef aan bij welke persoon de melding kan worden ingediend
 - Bijvoorbeeld een externe vertrouwenspersoon

3. Ontvangstbevestiging en tijdsindicaties:

- Bevestig de ontvangst van een melding binnen zeven dagen
- Geef binnen drie maanden een update over de beoordeling en eventuele vervolgstappen

4. Onafhankelijke behandeling:

- Wijs een neutrale persoon aan die meldingen opvolgt, bijvoorbeeld een externe vertrouwenspersoon
- Indien intern, zorg voor onafhankelijkheid en een duidelijke rol van deze persoon

5. Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming:

- Borg dat de identiteit van de melder en betrokkenen vertrouwelijk blijft (conform AVG-richtlijnen)
- Maak meldingen alleen toegankelijk voor daartoe gemachtigde personen

6. Opvolging en consequenties:

- Definieer duidelijke consequenties bij overtreding, zoals:
 - Mondelinge waarschuwing
 - Verplichte bijscholing of training
 - In ernstige gevallen beëindiging van de samenwerking
- Stel vast wie bevoegd is om maatregelen op te leggen

7. Communicatie en toegang:

- Verspreid de meldprocedure onder alle medewerkers, bijvoorbeeld via:
 - Het personeelshandboek
 - De website van de dansschool
 - Teamvergaderingen of onboarding sessies

8. Registratie en archivering:

- Houd een intern register bij waarin meldingen (geanonimiseerd) worden vastgelegd
- Bij mondelinge meldingen kan een schriftelijke samenvatting worden gemaakt met instemming van de melder

Aanvullende opties voor kleine dansscholen:

- Sluit je aan bij een brancheorganisatie die een meldprocedure faciliteert
- Werk samen met andere dansscholen voor een gedeelde externe vertrouwenspersoon