

# AANSTELLEN VAN EEN VERTROUWENSPERSOON

## Stappenplan voor organisaties in de danssector

1

### Behoefte bepalen



- ✓ Wat heb je nodig van een vertrouwenspersoon?
- ✓ Hoeveel tijd of betrokkenheid verwacht je?

2

### Selectieprocedure



- ✓ Vind kandidaten via LVV, je brancheorganisatie of Dans Veilig
- ✓ Plan kennismakingsgesprekken en check referenties

3

### Contract afsluiten



- ✓ Maak afspraken over taken rapportage, bereikbaarheid, vertrouwelijkheid en tarieven en leg alles duidelijk vast
- ✓ Meer info over regelgeving en overeenkomsten met zzp'ers vind je op: [zzp-nederland.nl](http://zzp-nederland.nl)

4

### Aansluiten bij gedragscodes



- ✓ Zorg dat de vertrouwenspersoon werkt volgens de gedragscode van jouw deel van de sector

5

### Zichtbaarheid v.d. vertrouwenspersoon



- ✓ Stel de vertrouwenspersoon voor aan het team en leg duidelijk uit wat de rol inhoudt
- ✓ Deel contactinformatie en organiseer spreekuren indien nodig

6

### Evaluatie en verbetering



- ✓ Vraag feedback van medewerkers over toegankelijkheid en ondersteuning van de vertrouwenspersoon
- ✓ Plan regelmatig evaluaties